



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

**Zapytanie ofertowe w ramach postępowania zakupowego
na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków województwa śląskiego (Nr rejestru zabytków A/101/03 z dnia
07.11.2003 r.), zlokalizowanym przy ul. Bernarda Świerczyny 1A w Mysłowicach**

Zapraszamy do złożenia oferty na zadanie pn.:

**REMONT BUDYNKU PROBOSTWA PARAFII ŚW. KRZYŻA
PRZY UL. ŚWIERCZYNY 1A W MYSŁOWICACH**

ZAMAWIAJĄCY

Parafią Rzymskokatolicką św. Krzyża w Mysłowicach
ul. Bernarda Świerczyny 1A, 41-400 Mysłowice

ZATWIERDZAM

Ksiądz Krystian Łagowski
Administrator Parafii Św. Krzyża w Mysłowicach



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

I. Cel zamówienia

Celem zamówienia dotyczącego wykonania robót budowlanych, restauratorskich i konserwatorskich budynku probostwa w ramach inwestycji pn.:

„REMONT BUDYNKU PROBOSTWA PARAFII ŚW. KRZYŻA PRZY UL. ŚWIERCZYNY 1A W MYSŁOWICACH”,

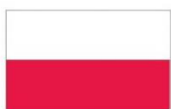
Zamierzenie ma za zadanie ochronę zabytkowego budynku probostwa jako obiektu dziedzictwa kulturowego województwa śląskiego.

II. Sposób i miejsce publikacji ogłoszenia

Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej Wnioskodawcy – Gmina Mysłówice: www.bip.myslowice.pl oraz Zamawiającego (Beneficjenta Dotacji) - Parafii Św. Krzyża w Mysłowicach: www.krzyzmyslowice.pl

III. Tryb udzielenie zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. W związku z zakwalifikowaniem inwestycji do otrzymania Promesy inwestycyjnej (dalej: Promesa) ze środków Rządowego Programu Odbudowy zabytków i uzyskaniem Wstępnej Promesy (Wstępna promesa nr wniosku: Edycja2RPOZ/2023/6749/PolskiŁad dla postępowania i realizacji mają zastosowanie zapisy wynikające z ww. programu, w tym dotyczące płatności i zapewnienia finansowania inwestycji przez Wykonawcę na czas poprzedzający wypłaty z Promesy na zasadach określonych w Promesie i Regulaminie do ww. programu.
3. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
4. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
5. Dane osobowe przekazane Zamawiającemu w toku prowadzenia postępowania będą przetwarzane zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem jest realizacja zadania pn.:

„REMONT BUDYNKU PROBOSTWA PARAFII ŚW. KRZYŻA PRZY UL. ŚWIERCZYNY 1A W MYSŁOWICACH”

przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych woj. śląskiego pod nr A/101/03 z dnia 07.11.2003r. położonym przy ul. Świerczyny 1a, w związku z udostępnieniem przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Mysłowice Promesy, o której mowa w §8 załącznika do Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączonej dokumentacji stanowiącej **Załącznik nr 2 - OPZ** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV)

1. Główny Kod CPV zamówienia:

45212360-7 – Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

VI. Wizja lokalna

Podmiotom zainteresowanym udziałem w zapytaniu ofertowym Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem celem poznania specyfiki zamówienia. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej prosimy o kontakt z osobą wyznaczoną do kontaktu. **Z racji specyfiki przedmiotu zamówienia odbycie wizji lokalnej jest obligatoryjne.**

VII. Warunki wykonania prac

1. Prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z ustawą z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Prace polegać będą na **remontie w zakresie robót polegających na przeprowadzeniu robót budowlanych, restauratorskich i konserwatorskich zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik nr 8.** Wszystkie prace należy wykonać pod ścisłym nadzorem konserwatorskim.
2. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza niezbędny sprzęt, narzędzia oraz materiały do wykonania zamówienia i jest ich wyłącznym gestorem.
3. Wykonawca w zakresie realizowanych prac odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień na terenie prowadzonych przez siebie prac.
4. Wykonawca na własną odpowiedzialność stawia rusztowania zewnętrzne i odpowiada za stan tych rusztowań oraz za wszystkie elementy na nich zamontowane przez cały okres wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac w sposób, który nie będzie zakłócał funkcjonowania budynku probostwa.
8. Prace powinny być prowadzone w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Ponadto Wykonawca w ramach zadania zobowiązany jest do wykonania i ustawienia tablicy informacyjnej z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i 2506), z tym, że tablica informacyjna, o której mowa w § 2 pkt 1 rozporządzenia, zawierać musi oznaczenie słowne programu oraz logo Polski Ład.

VIII. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30.11.2025r.**
2. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych okolicznościach oraz pod warunkiem otrzymania zgody Prezesa Rady Ministrów w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane w warunkach zmiany umowy.

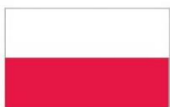
IX. Okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego.

X. Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu uprawnieni są wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 4.1. **doświadczenie zawodowe:**
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie obiektu, wpisanego do rejestru zabytków lub wpisanego do gminnej



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

ewidencji zabytków, o wartości co najmniej **1 000 000,00 zł brutto każda**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały Wykonane.

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca powinien dołączyć wykaz robót budowlanych, (zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego), dostarczyć potwierdzenie wykonania tych robót w formie np. protokołów odbioru, zaświadczeń urzędowych, listów rekomendacyjnych podpisanych przez inwestora.

4.2. kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a) co najmniej 1 (jedną) osobę pełniącą **funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, zgodnie z art. 37 c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Osoba, która posiada uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca powinien dołączyć wykaz osób, (zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego), w którym należy wykazać doświadczenie osoby jak wyżej.

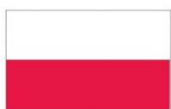
Uwaga!

Powyższe warunki uznaje się za spełnione, jeśli Wykonawca złoży oświadczenia ww. zakresie zgodnie z załącznikiem nr 3 (wykaz wykonanych robót), załącznikiem nr 4 (wykaz osób), załącznikiem nr 5 (posiadanych uprawnień) i z załącznikiem nr 7 (o spełnieniu warunków udziału) do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia rzetelności i prawidłowości wykazanych prac przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków obligatoryjnych.

XI. Zakres wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie złożą kompletnej oferty z wymaganymi dokumentami i nie spełnią warunków merytorycznych, zostaną wykluczeni z oceny ofert i wyboru Wykonawcy;
 - 1.2. złożyli nieprawdziwe informacje, które mogą mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 1.3. zostali skazani za przestępstwo;
 - 1.4. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.);
 - 1.5. w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość oraz wszczęto lub prowadzi się postępowanie restrukturyzacyjne;



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

1.6. złożyli dwie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, tym samym do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuści podmioty, które złożą następujące oświadczenie w tym zakresie:

2.1. Wykonawca oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Badanie ofert oraz kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty jakie wpłyną do Zamawiającego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zostaną poddane weryfikacji pod kątem zgodności z przedmiotem zamówienia. Oferta, która nie będzie zgodna z przedmiotem zamówienia lub taka, która zostanie przedstawiona w formie uniemożliwiającej weryfikację tych informacji zostanie odrzucona jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny punktowej ofert, które:
 - a) zostały złożone w terminie;
 - b) są zgodne z przedmiotem zamówienia;
 - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - d) przedstawiły ofertę zgodnie z wymaganiami wskazanymi w minimalnym zakresie oferty.

3. Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie oceny kryterium cena – 100%

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100%	100

4. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców znajdujących się na liście rankingowej.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

5. W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów, tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej Wnioskodawcy: www.bip.myslowice.pl oraz Zamawiającego www.krzymyslowice.pl Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują w postaci elektronicznej (za wyjątkiem oferty oraz załączników do niej).
2. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: office@sensegroup.pl

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci papierowej podpisana własnoręcznym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a podpisy muszą umożliwić identyfikację tożsamości osób je składających, tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, np. do podpisania oferty.
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów przedmiotowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

6. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z zestawieniem zawartym w rozdziale XV.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale XV, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. Dokumenty/oświadczenia wymagane od Wykonawcy

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykaz wykonanych robót budowlanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego
3. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy roboty budowlanej, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wzór wykazu wykonanych osób stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego

5. Oświadczenie o wymaganych uprawnieniach zgodnie z **załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego.
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z postępowania zakupowego zgodnie z **załącznikiem nr 6** do zapytania ofertowego.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zakupowym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.
8. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

XVI. Termin, sposób i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert do dnia: **29.10.2024 r. do godz.10:00**
2. Dopuszcza się złożenie oferty wyłącznie w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście.
3. Miejsce składania ofert:

Kancelaria parafialna - Parafia Rzymskokatolicka Św. Krzyża w Mysłowicach

ul. Świerczyny 1a, 41-400 Mysłowice

4. Przy składaniu osobistym Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

*Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy*

Parafia Rzymskokatolicka Św. Krzyża w Mysłowicach
ul. Świerczyny 1a, 41-400 Mysłowice

Zapytanie ofertowe na zadanie pn.:

„REMONT BUDYNKU PROBOSTWA PARAFII ŚW. KRZYŻA W MYSŁOWICACH”

5. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po terminie składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

7. Zmawiający nie zwraca przestanych ofert.

XVII. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2024 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego, tj.: Parafii Św. Krzyża w Mysłowicach, ul. Świerczyny 1a, 41-400 Mysłowice (Kancelaria parafialna).

XVIII. Udzielanie wyjaśnień

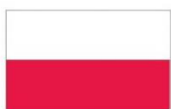
1. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców wyłącznie pocztą elektroniczną na e-mail: office@sensegroup.pl z dopiskiem w temacie: Zapytanie do zadania pn.: „**REMONT BUDYNKU PROBOSTWA PARAFII ŚW. KRZYŻA W MYSŁOWICACH**”.
2. Wnioski z zapytaniami mogą wpłynąć do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zapytania złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający opublikuje wszystkie zapytania (złożone w wymaganym terminie lub istotne do przedmiotowego postępowania) na stronie www.bip.myslowice.pl oraz www.krzymyslowice.pl bez ujawniania źródła zapytania
6. Udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi, wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w zaproszeniu lub załącznikach do zaproszenia będą publikowane na stronie internetowej www.bip.myslowice.pl oraz www.krzymyslowice.pl i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców.
7. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Wykonawców do respektowania procedury prowadzonej przez Zamawiającego.

XX. Zapłata wynagrodzenia:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje środki pochodzące z wkładu własnego zapewnionego przez Zamawiającego oraz z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Polski Ład).
2. Zasady wypłaty wynagrodzenia z programu Polski Ład zostały opisane w:
 - Uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - Regulaminie Naboru Wniosków Rządowy program Odbudowy Zabytków – edycja II.

XXI. Dodatkowe warunki

1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego i o ewentualnym nowym terminie składania ofert.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i informacji dotyczących treści złożonych ofert, bądź uzupełnienia braków w złożonej ofercie wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.
5. W przypadku wystąpienia podejrzenia lub/i przesłanek, które mogą wskazywać, że złożone oświadczenia lub dokumenty w ofercie są nieprawdziwe, Zamawiający może żądać od Wykonawcy stosownych wyjaśnień na każdym etapie oceny oferty, również po wyborze wykonawcy oraz po podpisaniu umowy. W przypadku niezłożenia w wyznaczonym terminie pełnych wyjaśnień oraz braku udowodnienia, że informacje w złożonej ofercie są zgodne z prawdą, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, a także do rozwiązania umowy na etapie jej realizacji.
6. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem lub zawiera rażąco niską cenę. Rażąco niska cena występuje w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.
7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał m.in. pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, a także przedstawione dowody.
9. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
10. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Podana cena ofertowa będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Podana cena w ofercie jest ceną brutto i musi być podana w polskich złotych (PLN) liczbowo oraz słownie.
12. Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w szczególności w oparciu o aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane przedstawione w Ogłoszeniu, w tym wynikające z istotnych postanowień umowy, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, koszty wykonania w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wymaganych przeglądów gwarancyjnych, koszty ubezpie-



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

czenia OC, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
14. Podana w ofercie kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in. ewentualny podatek VAT i/lub wszystkie obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych – jeżeli wystąpi obowiązek ich zapłacenia.
15. Terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest data podpisania umowy z Wykonawcą, a terminem zakończenia data protokołu odbioru końcowego zamówienia podpisana przez Zamawiającego.

XXII. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy

1. **Wykonawca zobowiązuje się terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy opracować harmonogram rzeczowo - finansowy bazując na szczegółowej wycenie będących przedmiotem umowy, która to wycena ma charakter pomocniczy z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia oraz przedłoży je Zamawiającemu. Harmonogram powinien uwzględniać zasady rozliczeń określone w § 5 Umowy, jak również zasady dofinansowania określone Uchwałą Rady Ministrów oraz Promesą.**
 - 1.1 Zamawiający w terminie 5 dni licząc od dnia złożenia harmonogramu rzeczowo- finansowego może zgłosić do Wykonawcy uwagi.
 - 1.2 W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do korekty harmonogramu uwzględniając uwagi Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia ich Zamawiającemu w terminie kolejnych 3 dni roboczych.
 - 1.3 W razie akceptacji poprawionych dokumentów - Zamawiający zatwierdza poprawiony harmonogram rzeczowo - finansowy w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia jego złożenia.
 - 1.4 Jakakolwiek zmiana zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na swój koszt, na okres obowiązywania umowy, nie później niż od dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy, umów ubezpieczenia od ryzyka i odpowiedzialności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zapewniających wypłatę odszkodowania w złotych polskich, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych w zakresie odpowiedzialności cywilnej. Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej szkody poniesione przez osoby



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

trzecie, w tym pracowników w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia oraz w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia osób trzecich, a także szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót, **na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 2 000 000,00 zł.**

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu bez wezwania dokumentów potwierdzających zawarcie umowy (umów) ubezpieczenia, o których mowa powyżej lub dowodów opłacania składek.

XXIII. Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązywaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych:

W związku z możliwością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie w jakim zostały lub zostaną podane w Ofercie, jak też w ewentualnych innych dokumentach składanych Zamawiającemu w odpowiedzi zapytanie ofertowe - zwane dalej „Zapytaniem Ofertowym”.

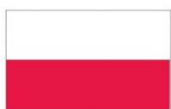
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Parafia Rzymskokatolicka Św. Krzyża w Mysłowicach.**

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem:

**Parafia Rzymskokatolicka Św. Krzyża w Mysłowicach
ul. Świerczyny 1a,
41-400 Mysłowice**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

4. Przetwarzane dane osobowe obejmować mogą w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także wszyscy użytkownicy strony internetowej przedmiotowego postępowania.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 8.3. Na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 8.4. Na podstawie art. 20 ust. 1 lit a RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 8.5. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8.6. Nie przysługuje Pani/Panu: W zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. W zw. z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10. Pani/Pana dane mogą być przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO.
12. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wyłącza możliwość udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i profilowane.
14. Zamawiający nie przewiduje, aby Pani/Pana dane były przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
 - * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami.
 - ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby



RZĄDOWY PROGRAM ODBUDOWY ZABYTKÓW

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Pełnomocnik – Sebastian Obetkon

email: office@sensegroup.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót budowlanych;

Załącznik nr 4 - Wykaz osób;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 8 – Projektowane Postanowienia Umowne (PPU)